

תקנון הלשכה לטכנולוגיות המידע בישראל

מאי 2022

לשכת טכנולוגיות המידע בישראל – The Israel Chamber of Information Technologies
הפסגות 4, פ"ת, ת.ד. 352 נווה ירק 49945.

טל: 03-9040997 פקס: 03-9040998,

דוא"ל: info@israel-it.org , אתר הלשכה: <https://www.israel-it.org/>

		תוכן העניינים
4	כללי	.1
4	פרטי העמותה	1.1
הלשכה	עקרונות	1.2
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
5	מטרות הלשכה	1.3
6	סמכויות הלשכה	1.4
7	חברות בלשכה	.2
בלשכה	חברות	2.1
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
7	חובות וזכויות החברים	2.2
בלשכה	הפסקת	2.3
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
7	דמי חבר	2.4
8	מוסדות הלשכה	.3
8	האספה הכללית	3.1
9	נשיאות הלשכה	3.2
הלשכה	הנהלת	3.3
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
12	ועדות הלשכה	3.4
13	ועדת ביקורת	3.5
14	רשם הלשכה	3.6
14	הצבעה באמצעות יפויכח	3.8
14	כללי התפטרות מחברות במוסדות הלשכה	3.9
15	בחירות	.4
15	מועמדות	4.1
15	ועדת בחירות וספר בוחרים	4.2
17	תהליך הבחירות	4.3
19	אתיקה	.5
19	תחולה	5.1
19	כללי האתיקה המקצועית	5.2
21	תלונות	5.3
22	המערכת לשיפוט משמעת ומהליך השיפוט	5.4

26.....	שונות	.6
26.....	ניהול חשבונות, הגשת מסמכים ועיון	6.1
27.....	נכסיה והכנסותיה של הלשכה	6.2
27.....	פרוק הלשכה	6.3
27.....	הצבעה חשאית	6.4
27.....	המשכיות ותוקף פעילות הלשכה	6.5
28.....	משלוח מסמכים	6.6
29.....	משמעות עדכון, הודעה וכדומה "בכתב"	6.7

1. כללי

1.1 פרטי העמותה

1.1.1 שם העמותה:

לשכת טכנולוגיות המידע בישראל - ע"ש שלמה טירן
מייסודה של לשכת מנתחי מערכות מידע
(להלן בתקנון זה: "הלשכה")

ובאנגלית: The Israeli Chamber of Information Technologies (ICIT)

1.1.2 מען העמותה ומשרדה הראשי:

הפסגות 4, פ"ת.

1.2 חזון, מטרות וייעוד הלשכה

1.2.1 הלשכה פועלת לקידום הכלכלה והחברה בישראל באמצעות יכולות טכנולוגיות המידע והדיגיטל, ומהווה את הבית המקצועי לקהילת ההייטק בישראל.

1.2.2 הלשכה הינה עמותה ציבורית (מלכ"ר) הפועלת לטובת רווחת המשק וקהילת טכנולוגיות המידע, הדיגיטל וההייטק ומתבססת בעיקרה על פעילות מתנדבים.

1.2.3 למימוש החזון, המטרות והייעוד הלשכה פועלת במישורים הבאים:

- קידום הכלכלה והחברה באמצעות טכנולוגיות המידע והדיגיטל
- השתתפות פעילה במוקדי קבלת החלטות כגון: תוכניות לאומיות במשרדי ממשלה ובין-משרדיות, ועדות ציבוריות וועדות הכנסת בתחומי הטכנולוגיה, ושילובה בהיבטים כלכליים וחברתיים ובהם הרחבת מעגל התעסוקה בהייטק בישראל, הרחבת הפעילות הטכנולוגית בפריפריה, הטמעת לימודי טכנולוגיה מגיל צעיר במערכות החינוך, רגולציות והקלות רגולציה, שילוב מגזרים וכיו"ב.
- יצירת השפעה על סדר היום הטכנולוגי-כלכלי-חברתי, הבעת עמדות בנושאים מסוקרים, פרסום מאמרים, חוות דעת וגילויי דעת.

- 1.3 עקרונות פעילות הלשכה**
- 1.3.1** הקמה, ניהול ותפעול של מרכזי המצוינות ושל הקהילות המקצועיות הפעילות במרכזי המצוינות וחיבור נרחב של מנהלים ואנשי מקצוע לקהילות ורתימתם לפעילות אקטיבית בהן.
- 1.3.2** הרחבת מעגל החברים מכלל מגזרי המשק – גופי Enterprise, חברות SMB, חברות הייטק, סטארטאפים ועוד.
- 1.3.3** בנייה ויישום של תכניות הסמכה למקצועות השונים בעולם טכנולוגיות המידע, עם מדרגי הסמכה על בסיס תוכניות לימוד וניסיון, תוך אישור גורמי הכשרה (אוניברסיטאות, מכללות, חברות הדרכה וכיוצ"ב).
- 1.3.4** לייצג את חברי הלשכה בכל העניינים המקצועיים הנוגעים לחבריה לרבות בקידום רגולציה בתחום טכנולוגיות המידע.
- 1.3.5** הסמכת חברי הלשכה לעיסוק במקצועות טכנולוגית המידע לסוגיהם בהתאם לעקרונות ולכללים המקצועיים כפי שיגובשו במוסדות הלשכה.
- 1.3.6** פעולות הלשכה תהיינה ללא כוונת רווח. עודפים שיישארם ללשכה מפעולותיה יועדו לקרנות, שתשמנה לביצוע מטרות הלשכה, בהתאם לסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה.
- 1.3.7** פעילות חברי הלשכה במוסדותיה תיעשה בהתנדבות וללא שכר.
- 1.4 מטרות הלשכה**
- 1.4.1** לפעול לקידום מקצועות טכנולוגיות המידע והתקשוב באמצעות:
- 1.4.1.1** הגברת מודעות הציבור לתרומת מקצועני טכנולוגיות המידע והתקשוב לחברה ולמדינה.
- 1.4.2** לקדם את ההתעניינות והעיסוק במדעים ובטכנולוגיה העילית בקהילה.
- 1.4.3** לקדם ולעדכן את רמת הכשירות המקצועית של חבריה.
- 1.4.4** לאסוף ולהפיץ ידע בין חברי הלשכה ולהוציא לאור פרסומים מקצועיים.
- 1.4.5** לשמור על האינטרסים המקצועיים של חברי הלשכה ולקדםם תוך שמירה על אמינות ואתיקה מקצועית של חבריה ושל עובדי התקשוב בארץ.
- 1.4.6** לקשור קשרים עם אגודות דומות בארץ ובחו"ל, לרבות חברות באגודות אלה.
- 1.4.7** לקיים שירותי עזר לחברי הלשכה בתחומים מקצועיים, לרבות בנושאים הקשורים באתיקה מקצועית ובבוררות מקצועית.
- 1.4.8** לפעול בכל הקשור לתכניות הכשרה, לעדכון מקצועי ולהעלאת הרמה המקצועית של חברי הלשכה.
- 1.4.9** לסייע לחברי הלשכה בהשגת מלגות ומענקים לקידום מקצועי ולגייס מקורות מימון לשם כך.

1.4.10 לסייע בנושאים לאומיים הקשורים בטכנולוגיות המידע והתקשוב, לרבות השתתפות בגופים ובוועדות הקשורים בנושאים אלו, בארץ ובחו"ל, תוך שאיפה לקביעת תקנים בנדון.

1.5 סמכויות הלשכה

1.5.1 לעשות כל פעולה הדרושה לשם השגת העקרונות והמטרות הנ"ל לרבות על-ידי התקשרות עם כל אדם, גוף או רשות וכן להעסיק או להפעיל עובדים, שכירים וכו'.

1.5.2 על אף האמור בסעיף 1.3.7 לעיל, רשאית נשיאות הלשכה לאשר גם התקשרות עם חברי הלשכה בשכר סביר, בתנאי שאינם משמשים כחברי נשיאות הלשכה או ועדת ביקורת – החלטה כאמור, צריך שתתקבל ברוב חברי הנשיאות, בכפוף לכל דין.

- 2. חברות בלשכה**
- חברות בלשכה יכולה להיות חברות אישית, חברות אישית במסגרת תאגיד החבר בלשכה או חברות ארגונית.
- 2.1 חברות אישית**
- 2.1.1** חבר בחברות אישית או בחברות אישית במסגרת תאגיד בלשכה יהיה כל מי שהגיש בקשה לחברות על-גבי טופס בקשה המיועד לכך, או שפרטיו הועברו ע"י תאגיד החבר בלשכה.
- 2.1.2** בנוסף, עבור חברות אישית ישולמו דמי חברות שנתיים בהתאם לתעריף הלשכה בעת הרישום.
- באם בקשת החברות האישית תלווה בבקשה ראשונה להסמכה מקצועית, במידה והמועמד עומד בקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת ההסמכה, תאושר הבקשה ע"י מנכ"ל הלשכה. במידה והבקשה אינה עומדת בקריטריונים תוגש בקשה זו לאשור וועדת ההסמכות.
- קבלת ההסמכה מותנית באישור הוועדה ובתשלום דמי ההסמכה כפי שנקבעו ע"י הלשכה.
- החברות בלשכה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
- 2.2 חברות ארגונית**
- 2.2.1** ארגונים יכולים להיות חברים בלשכה במסגרת חברות ארגונית בהתאם לסוג החברות.
- 2.2.2** עובדי הארגון הרלוונטיים זכאים לחברות אישית במסגרת החברות הארגונית.
- 2.3 חובות וזכויות החברים**
- 2.3.1** כל חבר בלשכה חייב למלא אחר הוראות התקנון ונהלי הלשכה ולציית להחלטות המוסדות המוסמכים של הלשכה.
- 2.3.2** חבר יהיה זכאי ליהנות מכל הזכויות והשירותים שתעניק הלשכה לחבריה ואשר תפעל להשגתם.
- 2.3.3** כל חבר רשאי להשתתף בכל הפעולות שמארגנת הלשכה למען חבריה בהתאם לתנאי ההשתתפות שיקבעו על-ידי מוסדות הלשכה.
- 2.3.4** כל חבר בלשכה, רשאי לבחור ולהיבחר למוסדות הלשכה ולוועדותיה, הכל במותאם לתקנון זה ולנהלים שיקבעו על ידי נשיאות הלשכה.
- 2.3.5** כל חבר בלשכה חייב לשלם דמי חבר בגובה ובתנאים כפי שייקבעו מעת לעת על-ידי הנשיאות.
- 2.3.6** נתוני החברים בלשכה ינוהלו על-ידי מזכירות הלשכה, בהנחיה ובפיקוח רשם הלשכה.
- 2.4 דמי חבר**
- 2.4.1** הנשיאות רשאית לקבוע מעת לעת את שיעור דמי החבר בהתאם להמלצת וועדת הכספים.

- 3. מוסדות הלשכה .3**
- 3.1 האספה הכללית 3.1**
- 3.1.1 האסיפה הכללית היא הסמכות העליונה של הלשכה.**
- 3.1.2 פעם בשנה תכונס האסיפה הכללית של כל החברים. האסיפה תהיה חוקית, בתנאי שלפחות 10 חברים יהיו נוכחים. אם לא יהיו נוכחים מינימום חברים, תדחה האסיפה הכללית בחצי שעה ולאחריה ותהיה חוקית בכל מספר משתתפים.**
- 3.1.3 הנשיאות רשאית לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין ועליה גם לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת ביקורת או של עשירית מכלל חברי הלשכה.**
- 3.1.4 אסיפה כללית מיוחדת תכונס לא יאוחר מ - 21 ימים מתאריך קבלת הדרישה במזכירות.**
- 3.1.5 לא כינסה הנשיאות את האסיפה הכללית שנדרשה כדין, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף 3.1.3 לעיל, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך**

שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. האסיפה תכנס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הנשיאות.

3.1.6 לקראת האסיפה הכללית תודיע המזכירות על המועד והמקום לכל החברים לפי פרטיהם ברישומי הלשכה.

3.1.7 לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראות סעיף זה, רשאי רשם העמותות לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.

3.1.8 כל הצעה לשינוי בתקנון תובא ע"י נשיאות הלשכה לאישור האסיפה הכללית. אישור שינויים בתקנון הלשכה יהיה בהחלטה של האסיפה הכללית, שנתקבלה ברוב קולות מיוחד של שלושה רבעים מהנוכחים בפועל באסיפה והזכאים להצביע בה.

3.1.9 ההצבעה באסיפה הכללית תותר רק לחברים בלשכה, בהתאם לכללי הזיהוי כפי שיוגדרו על-ידי מזכירות הלשכה.

3.1.10 אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הנשיאות (ראה סעיף 3.2.1) ועל פעולות ועדת ביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד ותצביע על אישורם.

3.1.11 האסיפה הכללית רשאית להעביר בכל עת את הנשיאות או חבר בוועד מכהונתו. העבירה האסיפה הכללית את הוועד מכהונתו, לא יכנסו הפיטורין לתוקפם אלא אם בחרה האסיפה הכללית נשיאות חדשה.

3.1.12 האסיפה הכללית תבחר יו"ר לניהול האסיפה. יו"ר האסיפה לא יהיה מי שמכהן בפועל בנשיאות הלשכה או הנושא בתפקיד רשמי כלשהו בהנהלת הלשכה, למעט אם לא נוכחים חברים אחרים.

3.2 נשיאות הלשכה (ועד מנהל)

3.2.1 הנשיאות הינה המוסד הנבחר העליון של הלשכה, והיא תשמש לכל דבר ועניין כוועד העמותה.

3.2.2 הנשיאות תנהל את ענייני העמותה ותתווה מדיניות וקווי פעולה לעמותה, בכפוף להחלטות האסיפה הכללית.

3.2.3 הנשיאות תהיה מורכבת מ- 18 חברים אשר יבחרו בבחירות כלליות אחת ל-3 שנים. נבחרו או פרשו כל החברים שהיו מועמדים בבחירות האחרונות, כך שמספר חברי הנשיאות המכהנים

בפועל קטן ממספרם לפי תקנון זה, רשאית נשיאות הלשכה ברוב מוחלט של חבריה להשלים את מספר חבריה על-ידי מינוי חברי לשכה שהביעו רצונם והסכמתם לכהן בתפקיד.

3.2.4 הנשיאות תבחר אחד מחבריה כיו"ר נשיאות הלשכה (להלן "יו"ר הלשכה") וחבר נוסף כסגן היו"ר. בחירת היו"ר וסגנו יתקיימו תוך 30 יום לאחר הבחירות.

3.2.5 מנכ"ל הלשכה לא יוכל לשמש כחבר נשיאות וכיוצא מזה לא יוכל לשמש כיו"ר הלשכה, או כסגן היו"ר.

3.2.6 הנשיאות תתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים.

3.2.7 ישיבה מיוחדת של הנשיאות תכונס על-ידי הנהלת הלשכה לפי דרישת שליש (1/3) מחברי הנשיאות, או לפי דרישת יו"ר הלשכה או לפי דרישת ועדת ביקורת.

3.2.8 חבר הנשיאות אשר יעדר שלש פעמים בתקופה של 12 חודשים מישיבות הנשיאות יפנה את מקומו בה.

3.2.9 במקומו של חבר נשיאות שפוטר/התפטר, יבוא הבא בתור מבחינת מספר הקולות שזכה בהם מבין החברים שהעמידו עצמם לבחירות האחרונות.

3.2.10 חבר נשיאות אשר ברצונו לפרוש מחברותו בה, יודיע על כך, בדוא"ל, ליו"ר נשיאות הלשכה או בע"פ בישיבת נשיאות הלשכה, ואז יחולו הוראות סעיף 3.2.9 לעיל.

3.2.11 חבר שהחליף במשך הקדנציה חבר נשיאות יוצא (כמתואר לעיל או מכל סיבה אחרת) ישרת בתפקידו רק עד סוף אותה קדנציה.

3.2.12 למרות האמור בסעיף 3.2.8 לעיל, רשאים יהיו יו"ר הלשכה וסגנו (ביחד) לאשר המשך השתתפותו של חבר נשיאות שנעדר, וזאת במידה ויציג לפנייהם סיבות יוצאות מן הכלל לאי נוכחותו בישיבות. יחד עם זאת ובכל מקרה האישור הינו חד פעמי. בכל מקרה של צבר היעדרויות נוסף יאבד הנציג את מקומו בנשיאות.

3.2.13 ישיבת נשיאות תהיה חוקית אם נוכחים בה לפחות מחצית חברי הנשיאות. בראש הישיבה ישב יו"ר הלשכה או סגנו או בהעדרם מי מחברי הנשיאות שיבחר על-ידי הנוכחים. אם לא יהיו

נוכחים מחצית מחברי הנשיאות, תדחה ישיבת הנשיאות בחצי שעה ותהיה חוקית בכל מספר משתתפים

3.2.14 החלטת הנשיאות תתקבל בקולות רוב הנוכחים. במקרה של איזון בקולות יהיה ליו"ר הישיבה זכות דעה מכרעת.

3.2.15 לאחר כל ישיבת נשיאות יפורסם פרטיכל שישלח לכל חברי הנשיאות, לוועדת ביקורת, למנכ"ל, לגזבר וליועץ המשפטי.

3.2.16 סדר היום של ישיבת הנשיאות ייקבע על-ידי יו"ר הישיבה או מי שדרש את כינוסה כאמור בסעיף 3.2.7 לעיל. בראשית הישיבה רשאי כל חבר נשיאות להציע תוספת לסעיפים לסדר היום או לבקש שינוי סדר הבאת הסעיפים המוצעים לדיון.

3.2.17 ישיבות הנשיאות יהיו פתוחות ופומביות. כל חבר בלשכה יוכל להיות נוכח בישיבות הנשיאות ללא זכות הצבעה, אך יהיה רשאי, באישור יו"ר הישיבה, לשאת את דברו. יו"ר הישיבה רשאי לסרב לבקשת חבר רק מסיבות של חוסר זמן ו/או עיסוק בנושא שלא נכלל בסדר היום. אולם לא תהיה כל חובה על הלשכה או מוסדותיה להודיע לחברים זולת חברי הנשיאות וחברי ועדת ביקורת, על מועד כינוס הישיבות,

3.2.18 בתחילת כל ישיבה ידווח המנכ"ל לנשיאות עדכונים שוטפים וסטטוס קיום החלטות הישיבה הקודמת.

3.2.19 הנשיאות רשאית לפטר חבר נשיאות ברוב של שלושה רבעים (3/4) מכלל חבריה, בתנאי שהנושא הופיע בסדר היום שהוגש מראש לכל חברי הנשיאות לפחות 5 ימים לפני מועד הישיבה, ובכפוף לאישורה של האסיפה הכללית. במקרה זה יחולו הוראות סעיף 3.2.9 לעיל.

3.2.20 כל נוהלי עבודת הלשכה וועדותיה שלא נקבעו בתקנון זה יקבעו ויעודכנו על-ידי הנשיאות עצמה ברוב קולות.

3.2.21

3.3 ועדות הלשכה

הלשכה תקים ותפעיל ועדות כדלקמן. הועדות הקבועות שיפעלו:

3.3.1.1.1 ועדת ביקורת (לנוהלי הועדה-ראה סעיף 3.4 להלן)

3.3.1.1.2 ועדה מקצועית.

3.3.1.1.3 ועדת הסמכות

3.3.1.1.4 ועדת כספים.

3.3.1.1.5 ועדת תקנון ואתיקה.

3.3.1.2 יו"ר ועדה קבועה חייב להיות חבר נשיאות.

3.3.1.3 נוסף לוועדות הקבועות האמורות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, יכול שתוקמנה על-ידי הנשיאות או על-ידי הועדות עצמן ועדות מיוחדות לצורך מסוים, כגון ועדת הכנס השנתי, ועדת תעסוקה, ועדת קשרי חוץ וממשל וכד' שתמונה על-ידי הנשיאות. יו"ר ועדה שכזו אינו חייב להיות חבר נשיאות ודי בכך שיהיה חבר הלשכה.

3.3.2 החברות בוועדות, למעט ועדת ביקורת וועדת כספים, פתוחה לכל חברי הלשכה (ראה סעיפים 3.4 ו-3.3.8 בהתאמה).

3.3.3 כל חבר נשיאות יהיה חבר לפחות בשתי ועדות.

3.3.4 כל ועדה מהועדות הקבועות כאמור, בסעיף 1.1.3.3 לעיל, תכלול לפחות 5 חברים, כולל חברים שאינם חברי נשיאות.

3.3.5 בראש כל ועדה קבועה יעמוד יו"ר ולצדו יכהן סגן יו"ר, שהינם חברי נשיאות. היו"ר יבחר על-ידי הנשיאות. סגן היו"ר יבחר על ידי יו"ר הועדה וישמש כממלא מקומו של היו"ר.

3.3.6 חברי נשיאות הלשכה ייבחרו את חברי הוועדות מבין המתנדבים לשמש חברים בוועדה, עם עדיפות לחברי הנשיאות.

3.3.7 הרכב הוועדות, כולל חברים שאינם חברי נשיאות, יאושר על-ידי הנשיאות, למעט ועדת ביקורת, שתיבחר בהתאם לחוק העמותות ולמוגדר בתקנון זה.

3.3.8 ועדת כספים תהיה מורכבת מחברי הנשיאות בלבד.

3.3.9 כל ועדה תתכנס לפחות שלוש פעמים במשך שנה.

3.3.10 חבר ועדה אשר יעדר 3 פעמים במשך תקופה של 12 חודשים משיבת הועדה, אשר הוא חבר בה, תפסק חברותו בוועדה.

3.3.11 למרות האמור לעיל רשאים יהיו יו"ר הלשכה וסגנו (ביחד) לאשר המשך השתתפותו של חבר ועדה שנעדר וזאת במידה ויצג לפניהם סיבות יוצאות מן הכלל לאי נוכחותו בישיבות. יחד עם

זאת ובכל מקרה האישור הינו חד-פעמי ובמקרה של צבר היעדרויות נוספת יאבד החבר את מקומו בוועדה.

3.3.12 ישיבת ועדה תהיה חוקית אם לקחו בה חלק לפחות מחצית מחברי הועדה, כשאחד מהם יו"ר הועדה או סגנו.

3.3.13 החלטות ועדה יתקבלו ברוב קולות הנוכחים בישיבת הועדה. במקרה של שוויון קולות בהצבעה, קולו של היו"ר, או של סגנו בהיעדרו, יחשב כקול מכריע.

3.3.14 החלטות עקרוניות שיתקבלו בוועדות יועברו לאישור הנשיאות.

3.3.15 כל ישיבת ועדה תסוכם בפרטיכל שהעתקו יועבר לכל חברי הנשיאות ולחברי ועדת ביקורת. בפרטיכל יצוין במפורש איזה מהחלטות הועדה מועברות לאישור ההנהלה והנשיאות.

3.3.16 יו"ר הלשכה וסגניו יוזמנו לכל ישיבת ועדה ויוכלו להשתתף בה בזכות הצבעה. מנכ"ל הלשכה, הגזבר והיועץ המשפטי יוכלו להשתתף בישיבות הועדות בדעה מייעצת.

3.4 ועדת ביקורת

3.4.1 חבר בלשכה יוכל להציג מועמדותו לועדת ביקורת על-ידי הודעה בדואר אלקטרוני שתתקבל במזכירות הלשכה לא יאוחר מ- 45 ימים לפני מועד האסיפה הכללית הבוחרת את חברי לועדת הביקורת, הכל במותאם לנהלים שיקבעו על ידי הנשיאות

3.4.2 ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של הלשכה ואת פנקסי החשבונות שלה ותביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי. נוסף על כך, תבדוק ועדת הביקורת יחסי חבר – מוסדות הלשכה, ניהול ואמרכלות, ערעורים, בחירות וכל דבר בהתנהלות הלשכה, מוסדותיה, נבחריה וחבריה שבא לידי ביטוי בתקנון ובנהלי הלשכה.

3.4.3 נציג ועדת ביקורת יהיה רשאי להשתתף בכל ישיבות הנשיאות, ההנהלה והועדות בזכות דעה מייעצת. העדרו של נציג ועדת ביקורת משיבה כלשהי לא יגרום לפסילתה של כל החלטה שתתקבל בכל ישיבה. ההודעה על קיום הישיבה תימסר לועדת ביקורת במועד אחד עם מסירת ההודעה לחברי הנשיאות, ההנהלה או הועדות – בהתאם, במכתב לידיעה.

3.4.4 בוועדת ביקורת יכהנו 5 חברים שאינם חברי נשיאות.

3.4.5 ועדת ביקורת תיבחר אחת ל-3 שנים, על-ידי האסיפה הכללית.

3.4.6 במקרה שחבר ועדת ביקורת יפסיק חברותו בה לפני תום משך כהונתה, יצטרף במקומו הבא בתור מבין החברים שהיו מועמדים לבחירות האחרונות. נבחרו או פרשו כל החברים שהיו מועמדים בבחירות האחרונות, כך שמספר חברי ועדת ביקורת המכהנים בפועל קטן ממספרם

לפי תקנון זה, רשאית נשיאות הלשכה ברוב מוחלט של חבריה להשלים את מספר חברי ועדת ביקורת על-ידי מינוי חברי לשכה שהביעו רצונם והסכמתם לכהן בתפקיד.

3.4.7 ועדת ביקורת רשאית להורות על עיכוב ביצוע החלטת הנהלה למשך 7 ימים וזאת לאחר שמולאו כל התנאים הבאים:

3.4.7.1 ועדת ביקורת החליטה על כך ברוב קולות.

3.4.7.2 תזומן ישיבת נשיאות ודיון בנושא תוך 7 ימים מיום קבלת החלטה המפורטת לעיל.

3.5 רשם הלשכה

3.5.1 הלשכה תנהל בסיס נתונים מעודכן ותרשום בו כל חבר, מענו, סטטוס חברותו בלשכה, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה וכן פרטים נוספים הנדרשים לצורך שמירת הקשר עימו. לצורך ניהול פנקס החברים מנכ"ל הלשכה ישמש כרשם הלשכה אשר יפעל לפי הוראות הנשיאות.

3.5.1.1

3.6 הצבעה באמצעות יפוי כח

3.6.1 במקרים עליהם יוחלט ויוכרז מראש, במסגרת הזימון לישיבת מוסד ממוסדות הלשכה המוזכרים בסעיף 3 (מוסדות הלשכה) להלן, תתאפשר הצבעה באמצעות יפוי כח, לנושא מסויים שאמור לעלות להצבעה, שיינתן לחבר מוסד הנוכח בישיבה.

3.6.2 יפוי הכח יינתן באמצעות דוא"ל או הודעה באמצעות הטלפון הסלולארי לרבות הודעת ווטסאפ, ויש להציגו מראש ליו"ר הישיבה האמורה.

3.7 כללי התפטרות מחברות במוסדות הלשכה

3.7.1 סעיף זה בא בנוסף למפורט בעניין זה בסעיפים המתייחסים למוסדות הלשכה השונים.

3.7.2 חבר במוסד ממוסדות הלשכה (נשיאות, ועדות הלשכה, ועדת ביקורת) רשאי לפרוש מחברותו במוסד, על-ידי הגשת הודעה בדוא"ל ליו"ר הלשכה.

3.7.3 יו"ר הלשכה רשאי לפרוש מתפקיד היו"ר, ע"י הגשת הודעה בכתב או בדוא"ל לסגן יו"ר הלשכה.

3.7.4 באם נבצר מחבר במוסדות הלשכה להגיש הודעה על פרישתו, רשאי יו"ר הלשכה, על בסיס בקשתו המפורשת בעל פה או נסיבותיו המיוחדות של המתפטר, ותוך ידוע שאר חברי הנשיאות, להודיע על ההתפטרות ולקבלה מיד.

3.7.5 פרישתו של חבר במוסד ממוסדות הלשכה, תיכנס לתוקף 30 יום לאחר הודעתו, אלא אם נמצא לו מחליף במועד מוקדם יותר, או נמצא שאין צורך במחליף (לדוגמא, כאשר בוועדה חברים יותר חברים מהמספר המינימאלי הנדרש).

3.7.6 עד לבחירת מחליף ליו"ר מוסד ממוסדות הלשכה, ימלא את מקומו סגן יו"ר המוסד.

- 4. בחירות**
- 4.1 מועמדות**
- 4.1.1** חבר בלשכה יוכל להציג מועמדותו לנשיאות או לוועדת ביקורת על-ידי הודעה בדואר אלקטרוני שתתקבל במזכירות הלשכה לא יאוחר מ- 75 ימים לפני יום הבחירות, הכל במותאם לנהלים שיקבעו על ידי הנשיאות.
- 4.1.2** יום הבחירות הוא היום האחרון שנקבע לצורך ההצבעה באמצעות המדיה. הכול במותאם לנהלים שיקבעו על ידי הנשיאות.
- 4.1.3** לא יכהן כחבר נשיאות או כחבר ועדת ביקורת ולא יעמיד עצמו כמועמד:
- 4.1.3.1** מי שאינו חבר הלשכה.
- 4.1.3.2** חבר שהצטרף ללשכה פחות מ-3 חודשים טרם יום קיום הבחירות.
- 4.1.3.3** מי שנותן שירותים ללשכה בשכר.
- 4.1.3.4** קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל.
- 4.1.3.5** מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז 1997, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון.
- 4.2** ועדת בחירות וספר בוחרים
- 4.2.1** לקראת הבחירות יכין רשם הלשכה רשימת בוחרים (להלן "ספר בוחרים") הזכאים לקחת חלק בבחירות. רשימה זו תכלול את חברי הלשכה הרשאים להצביע ושחברותם הייתה בתוקף ביום הבחירות והם הצטרפו ללשכה לא יאוחר מ 14 ימים לפני הבחירות. רשימת הבוחרים תימסר לידי ועדת בחירות ביום הבחירות.
- 4.2.2** לקראת יום הבחירות ולא יאוחר מ- 75 יום לפני, תגיש ההנהלה לאישור הנשיאות רשימת מועמדים לוועדת בחירות בת 3 חברים לפחות. הועדה תופקד על ניהול הקלפי, רישום המצביעים, ספירת הקולות ופרסום התוצאות.
- 4.2.3** מזכירות הלשכה תפרסם רשימת מועמדים לוועדת בחירות לפחות 60 יום לפני יום הבחירות ותאפשר לחברי הלשכה להביע התנגדותם להרכב הועדה בתוך 14 יום מיום פרסום רשימת

המועמדים. התנגדויות יובאו לדיון בפני ועדת ביקורת שתהיה מוסמכת בתוך 7 ימים לפסול מועמד לועדת בחירות ובמקרה כזה ימחק שם המועמד מהרשימה.

4.2.4 בוועדה יכהנו לפחות שלושה מועמדים מבין אלה שנותרו ברשימה, לפי החלטת הנשיאות. בנוסף יכהן בוועדה נציג ועדת ביקורת כמשקיף ללא זכות הצבעה.

4.2.5 חברי ועדת בחירות לא יהיו מקרב המועמדים לנשיאות ו/או לוועדת ביקורת של אותן בחירות ולא מקרב חברי הנשיאות הנוכחית.

4.2.6 כיו"ר ועדת בחירות לא ישמש חבר הנשיאות, למרות האמור לעיל בפרק הועדות.

4.2.7 נציג ועדת ביקורת בוועדת בחירות יכול להיות חבר ועדת ביקורת או חבר לשכה אחר שמונה על-ידי ועדת ביקורת לתפקידו, ובתנאי שאינו מועמד בבחירות.

- 4.3 תהליך הבחירות
- 4.3.1 הנשיאות תבחר בתהליך הבחירות הכללי המפורט בתקנון זה. בחירות לנשיאות יכול שיתבצעו באמצעות כל מדיה רלוונטית.
- 4.3.2 וועדת ביקורת תבחר על-ידי האסיפה הכללית.
- 4.3.3 הבחירות לנשיאות ולועדת ביקורת יערכו לא יאוחר מ-3 שנים ממועד הבחירות הקודמות.
- 4.3.4 רשימת כל החברים שהגישו מועמדותם לבחירות לנשיאות ולועדת ביקורת תימסר לועדת בחירות תוך 72 שעות ממועד סיום הגשת שמות המועמדים.
- 4.3.5 ועדת בחירות תבדוק את תקינות המועמדות של המועמדים לפי כללי הזכאות כמוגדר בתקנון זה ותסכם את בדיקתה בפרטיכל שיחתם בידי חברי הוועדה והמשקיף. הוועדה רשאית לפסול מועמד, אשר לא הוצע בהתאם לתקנון או שאינו בעל זכות בחירה ותודיע על כן למועמד בכתב.
- 4.3.6 ערעורים על פסילת מועמדות יוגשו לועדת בחירות על-ידי כל מועמד הסבור ששמו הושמט או נפסל שלא כדין, לא יאוחר מ-45 יום לפני יום הבחירות.
- 4.3.7 ועדת בחירות תדון בכל הערעורים שיוגשו אליה כאמור לעיל ותפרסם את רשימת המועמדים הסופית לפחות 30 יום לפני יום הבחירות. בהעדר ערעורים תשמש הרשימה הראשונית כסופית.
- 4.3.8 ספירת הקולות בבחירות תיעשה על-ידי ועדת בחירות לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מתום יום הבחירות ותסוכם בדוח בכתב חתום על-ידי חברי הוועדה.
- 4.3.9 תוצאות הבחירות יפורסמו על-ידי ועדת בחירות בתוך 5 ימי עבודה מתום ספירת הקולות. פרסום זה יתבצע על-ידי פרסום באתר הלשכה, של רשימת המועמדים ומספר הקולות שקיבל כל אחד מהם.
- 4.3.10 מזכירות הלשכה תודיע את תוצאות הבחירות לכל המועמדים תוך 7 ימי עבודה שעות ממועד פרסום התוצאות הסופיות. למרות זאת, אי מסירת הודעה למועמד לא תהיה סיבה לעיכוב ההליכים.
- 4.3.11 ערעורים על תוצאות הבחירות יש להגיש לועדת בחירות תוך שבוע ימים ממועד פרסום התוצאות הסופיות. ערעורים שיובאו בפני ועדת בחירות ידונו בוועדה תוך שבוע ימים מיום הגשתם ויוכרעו בוועדה לפי דעת הרוב.
- 4.3.12 על החלטות ועדת בחירות ניתן לערער לפני ועדת ביקורת תוך 7 ימים מיום פרסום ההחלטה. ערעורים שיובאו בפני ועדת ביקורת ידונו בוועדה תוך שבוע ימים מיום הגשתם ויוכרעו בוועדה לפי דעת הרוב. קביעתה תהיה סופית.
- 4.3.13 במקרה שמספר מועמדים יקבלו מספר קולות שווה ורק חלק מהם יוכלו לשמש בנשיאות או בוועדת ביקורת תיפול ההכרעה ביניהם בעזרת הגרלה שתיערך על-ידי ועדת ביקורת.
- 4.3.14 כל נוהל בחירות שלא פורט בתקנון זה או בנוהלי הלשכה תוכל ועדת בחירות לקבוע לעצמה לפי שיקול דעתה, באישור ועדת ביקורת.

4.3.15 ועדת בחירות לפי החלטת נשיאות הלשכה, רשאית לקיים את הבחירות לנשיאות ולועדת ביקורת באמצעות הדואר או באמצעות מדיה, וכל הסעיפים לעיל יחולו גם על בחירות אלו. במקרה זה יום הבחירות יהיה היום האחרון בו ניתן יהיה לקבל הודעות במדיה, הכל לפי המאוחר יותר.

- 5.5** אתיקה
- 5.1** תחולה
- 5.1.1** כל החברים בלשכה יהיו כפופים, כל עוד הינם חברי הלשכה, לתקנון זה ולשיפוט המשמעותי על פיו.
- 5.1.2** תקנון זה וכלליו ישמשו אמת מידה לשפוט על פיה, בדין משמעותי פנימי, את התנהגותם המקצועית של חברי הלשכה.
- 5.1.3** לא ינהג חבר לשכה בניגוד לתקנון זה ולכללי האתיקה האמורים בו. מעשה או מחדל, שאינם במותאם לאמור, משמעם עבירה בגינה רשאית הלשכה להעמידו לדין כמפורט להלן.
- 5.1.4** חבר לשכה יהיה כפוף לתקנון זה אף אם העבירה האתית, בה מדובר, אירעה או בוצעה, כולה או מקצתה, בחו"ל.
- 5.1.5** חבר לשכה, שהינו בעל תפקיד ניהולי, יישא באחריות לפי תקנון זה גם בגין מעשים או מחדלים שנעשו במקום בו הוא נושא בתפקיד כאמור, ובלבד שהינם בתחום אחריותו המקצועית והניהולית. לצורך זה יחולו כללי הדין הרגיל בקשר להטלת אחריות, ישירה או עקיפה, על מנהלים או על "נושאי משרה" בתאגיד.
- 5.2** כללי האתיקה המקצועית
- 5.2.1** היחסים בין הלשכה לבין חבריה:
- 5.2.1.1** חבר לשכה ישמור על הכבוד של מקצועות טכנולוגיות המידע והתקשוב וימנע מפגיעה בהם.
- 5.2.1.2** חבר לשכה יימנע ממצב של פגיעה בשמה ובכבודה של הלשכה, על כל מוסדותיה.
- 5.2.1.3** חבר לשכה יפעל על פי כללי הלשכה, תקנונה, הוראותיה והחלטותיה ויבצע כראוי ובמועד את מטלותיו ואת חביותיו כחבר, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ביצוע כל החלטה של הגוף השופט ושל ועדת הערעורים של השיפוט המשמעותי.
- 5.2.1.4** במילוי תפקידיו בלשכה:
- 5.2.1.4.1** יקפיד חבר לשכה על אי חריגה מסמכויותיו.
- 5.2.1.4.2** ימנע מניגוד עניינים בין פעילותו ותפקידיו בלשכה לבין עסקיו ולבין פעילותו שמחוץ ללשכה.
- 5.2.1.5** בכל דבר פרסום:
- 5.2.1.5.1** יימנע חבר לשכה מלעשות שימוש בשמה של הלשכה, אך רשאי הוא לציין את דבר חברותו בלשכה ואת תפקידיו בה, הכל בכפיפות ובמותאם לסעיף 5.2.1.4 לעיל.
- 5.2.1.5.2** יקפיד חבר לשכה על עקרונות של "אמת בפרסום" ועל כל הוראות תקנון זה.

5.2.2 היחסים בין חברי הלשכה לבין עצמם ובינם לבין עמיתים למקצוע:

5.2.2.1 חבר לשכה ינהג באדיבות ובהתחשבות עם כל חבר לשכה אחר עמו הוא בא בקשרים במהלך פעילותו המקצועית.

5.2.2.2 חבר לשכה ינהג בהגינות עם חבריו ועם עמיתיו למקצוע גם כשהוא במצב של תחרות עימם ובכלל זאת, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור:

5.2.2.2.1 ימנע מלהטיל דופי בעמית למקצוע או בחבר לשכה.

5.2.2.2.2 לא יכשיל עמית למקצוע או חבר לשכה בצורה בלתי הוגנת (הכשלה לעניין זה בין במישרין ובין בעקיפין).

5.2.2.2.3 עקרונות סעיף 5.2.3 שלהלן יחולו גם בהקשר לסעיף 5.2.2 זה בשינויים המחויבים לעניין.

5.2.3 היחסים בין חבר לשכה לבין לקוחו

5.2.3.1 במילוי תפקידיו המקצועיים יפעל חבר לשכה לטובת לקוחו בנאמנות, במסירות ובמותאם לאמור להלן:

5.2.3.1.1 יטפל במטלות המקצועיות המוטלות עליו לפי מיטב יכולתו וכישרויו.

5.2.3.1.2 התנהגותו העסקית והמקצועית תהיה ישרה והוגנת.

5.2.3.1.3 חבר לשכה לא יעסוק בפעילות מקצועית באופן:

5.2.3.1.3.1 שיש בו ניגוד בין ענייניו של לקוחו לבין ענייניו של חבר הלשכה או של מי שחבר הלשכה קשור אליו בעבודתו.

5.2.3.1.3.2 שיש בו חשש לפגיעה ביחסים המתחייבים בינו לבין לקוחו לאור האמור בתקנון זה.

5.2.3.2 על חבר לשכה לנהוג בסודיות, בנאמנות ובמותאם לאמור להלן:

5.2.3.2.1 על חבר לשכה לשמור בסודיות על מידע, אשר הגיע אליו תוך כדי ועקב ביצוע עבודתו בעבור הלקוח ובלבד, שהלקוח הודיע לו, שהמידע הינו סודי או שצוין כך במפורש על גבי המידע או שניתן לזהות בקלות את המידע כסודי. תהיה זו הגנה טובה לחבר, אם המידע שלא נשמר

על ידו כאמור היה בגדר "נחלת הכלל" או מידע לרבים, קודם להפרות חובת הסודיות על ידו, או שהלקוח עצמו שינה את סיווג הסודיות, או שבעצמו לא נהג במידע כסודי.

5.2.3.2.2 התרה של חובת הסודיות תוכל להתקיים:

5.2.3.2.2.1 ע"י הלקוח עצמו או ע"י מי שהורשה לכך מטעמו.

5.2.3.2.2.2 ע"י הוראות כל דין וכל צו שיפוטי או מעין שיפוטי.

5.2.3.2.3 חבר לשכה, המשמש כמעביד ו/או כמפעיל קבלני משנה, יעמיד את כל העובדים שבשרותו ואת כל מי שפועל מטעמו או בשמו, על דבר חובת הסודיות כאמור בכללים אלה.

5.2.3.2.4 "לקוח" לצורך שמירת סודיות ע"י חבר שהוא שכיר, יכלול גם את הארגון בו הוא עובד. האמור בא להוסיף ולא לגרוע מחובותיו ומהתחייבויותיו כעובד.

5.2.3.2.5 "מידע" לעניין זה משמעו בין בע"פ ובין בכתב, בין במדיה מגנטית ובין בכל דרך אחרת.

5.3 תלונות

5.3.1 אלה הרשאים לפנות בבקשה לנהל הליכים משמעותיים נגד חבר לשכה:

5.3.1.1 הלשכה עצמה – באמצעות הנשיאות או באמצעות ועדת ביקורת של הלשכה.

5.3.1.2 כל חבר לשכה.

5.3.1.3 כל לקוח של חבר לשכה.

5.3.2 הגוף הקובל:

5.3.2.1 כל בקשה ופניה כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל תובא לדיון ולהכרעה בפני גוף קובל, אשר יורכב מחמישה אנשים והם:

5.3.2.1.1 יו"ר נשיאות הלשכה, אשר יכהן כיו"ר הגוף הקובל.

5.3.2.1.2 3 חברי ועדת ביקורת של הלשכה.

5.3.2.1.3 עו"ד, אשר ייקבע לצורך זה ע"י נשיאות הלשכה – יכול, שעו"ד זה לא יהיה חבר לשכה.

5.3.2.2 פעולות הגוף הקובל:

5.3.2.2.1 הגוף הקובל יכהן תקופת כהונה מקבילה לתקופת נשיאות הלשכה ולתקופת הכהונה של ועדת ביקורת.

5.3.2.2.2 הגוף הקובל יקבל פניות כאמור, יאסוף את כל העובדות הצריכות לעניין לפי דעתו ויחליט לפיהן, אם תוגש או לא תוגש תלונה לגוף השופט וכן, אם יוגש ערעור לוועדת הערעורים של

השיפוט המשמעתית. במקרה בו מגיש התלונה היא הלשכה עצמה לפי סעיף 5.3.1.1 - עותק החלטתו יועבר לאנשים שצוינו להלן:

5.3.2.2.2.1 לפונה לפי סעיף 5.3.1 לעיל.

5.3.2.2.2.2 לנילון.

5.3.2.2.2.3 ליו"ר נשיאות הלשכה.

5.3.2.2.3 מינוי תובע:

5.3.2.2.3.1.1.1.1 הגוף הקובל יקבע רשימת תובעים מבין אותם חברים, אשר יביעו את רצונם לשמש בתפקיד כזה – תקופת הכהונה של כל תובע כאמור, לא תארך מעבר לתקופה הכהונה של הגוף הקובל, אשר קבע אותו לתפקידו וזאת מבלי לפגוע בחבותו של תובע הממונה כאמור, להמשיך ולטפל עד גמר בעניינים, אשר התחיל בהם קודם לסיום כהונתו כאמור. כמות התובעים תקבע ע"י הגוף הקובל.

5.3.2.2.3.2 הגוף הקובל ימנה, בכל מקרה ומקרה לגופו, את התובע, אשר יגיש כל תלונה ספציפית וינהל אותה בפני הגוף השופט ו/או בפני ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתית.

5.3.2.2.3.3 החלטות הגוף הקובל לא תהיינה ניתנות לערעור.

5.4 המערכת לשיפוט משמעתית וההליך השיפוטי

5.4.1 הגוף השופט:

5.4.1.1 כל חבר לשכה, המשלם את מיסיו כדין, ואשר לא הורשע מעולם בעבירה על פי תקנון זה, ואף לא תלוי ועומד נגדו הליך משמעתית על פי תקנון זה, יהיה רשאי לכהן כחבר בגוף השופט ולשפוט.

5.4.1.2 לקראת כל אסיפה כללית של חברי הלשכה, תפרסם נשיאות הלשכה מועד להגשת הודעות נכונות לכהונה בגוף השופט. כל חבר יהיה רשאי להודיע לנשיאות הלשכה, בכתב, על נכונותו לכהן בגוף השופט. נשיאות הלשכה תביא את רשימת כל המועמדים העונים על דרישות סעיף 5.4.1.1 לעיל לידיעת חבריה ולאישור האסיפה הכללית וזאת לפי מועד הגשת הודעות הנכונות. עשרים החברים הראשונים, אשר יאושרו לצורך זה ע"י האסיפה הכללית ישמשו כ"מאגר שופטים". אם יגרע אחד ממאגר זה, במהלך התקופה שעד לאסיפה הכללית הבאה, יכהן במקומו הבא בתור לאחר עשרים הראשונים לפי כמות הקולות בסדר יורד. מתוך "מאגר השופטים" תמנה נשיאות הלשכה מפעם לפעם מותבים בני שלושה שופטים כל אחד, בין לעניין מסוים ובין לסוג מסוים של עניינים ותקבע איזו תלונה תופנה לדיון כל מותב ומותב כאמור. במותאם לקביעה זו יפקח יו"ר הגוף הקובל על העברת התלונה לטיפול המותב. בראש מאגר

השופטים יעמוד נשיא, אשר יבחר לתפקיד זה ע"י חבריו השופטים. תקופת כהונתו של נשיא כאמור תהיה עד לתום כל תקופות הכהונה לפי סעיף 5.3.2.2.1 לעיל.

5.4.1.3 כל מותב ידון בתלונה אשר הועברה אליו, ישמע עדויות וראיות ויקבע את החלטתו ואת פסק דינו בנידון. עותק של כל החלטה ופסק דין יועבר לנילון, לתובע ולפונה בתלונה.

5.4.1.4 פסקי הדין יתקבלו על פי רוב דעות במושב.

5.4.2 ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי

5.4.2.1 כל פסק דין של מותב כל שהוא מבין מותבי הגוף השופט, יהיה ניתן לערעור (בכתב) בפני ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי וזאת בתוך 30 יום למן הנתנו - לא תהיה זכות לערעור או החלטות ביניים.

5.4.2.2 ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי תהיה בת חמישה חברים מבין חברי המועצה הציבורית, אשר יבחרו לתפקידם זה ע"י המועצה הציבורית.

5.4.2.3 ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי תכהן תקופת זמן מקבילה לזו של גוף קובל לפי סעיף 5.3.2.2.1 לעיל, אך היא תמשיך ותדון עד גמר בכל ערעור, אשר היא התחילה בדיון בו עוד קודם לגמר כהונתה.

5.4.2.4 זכות ערעור כאמור תהיה נתונה ל:

5.4.2.4.1 הלשכה באמצעות התובע, אשר יקבל הנחיות בעניין זה מטעם הגוף הקובל לפי סעיף 5.3.2.2.2 לעיל.

5.4.2.4.2 הנילון.

5.4.2.5 ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי תהיה רשאית להעמיד הרשעה על כנה, לזכות, להפחית עונשים, להחמיר בעונשים ולשנות כל דבר הרשעה או זיכוי וכל החלטה של מותב

בין באופן חלקי ובין באופן מלא – ועל החלטותיה לא יהיה עוד ערעור.
עותק החלטות הועדה יימסר כאמור בסעיף 5.3.2.2 לעיל.

5.4.3 עונשים

5.4.3.1 אלה העונשים, אשר הגוף השופט – באמצעות כל אחד ואחת ממותביו – וועדת הערעורים של השיפוט המשמעתית, יהיו רשאים להטיל על נילון:

5.4.3.1.1 אזהרה.

5.4.3.1.2 נזיפה.

5.4.3.1.3 השעיה ו/או הרחקה מהלשכה:

5.4.3.1.3.1 למשך כל תקופה, שהמותב או ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתית ימצאו לנכון, עד 5 שנים לכל היותר.

5.4.3.1.3.2 השעיה על תנאי – התנאי יפורט בהחלטה בציון משכו.

5.4.3.1.3.3 הרחקה לצמיתות מהלשכה.

5.4.3.2 על אף האמור בסעיף 5.4.3.1 לעיל ונוסף לו רשאים מותב וכן ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתית:

5.4.3.2.1 לחייב נילון בתשלום הוצאות בשיעור שייקבע על ידי המותב או ע"י ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתית:

5.4.3.2.1.1 ללשכה.

5.4.3.2.1.2 לפונה יוזם התלונה.

5.4.3.2.2 להורות על פרסום פסק הדין כולו או מקצתו בכל צורה ודרך שימצאו לנכון. לא הורו המותב או ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתית על פרסום, לא יפורסם פסק הדין. סעיף זה אינו בא לגרוע מהאמור בסעיף 5.4.4.3 להלן.

5.4.3.2.3 זוכה נילון והגיע המותב למסקנה, כי התלונה נגד אותו נילון הייתה שלא בתום לב, רשאי הוא לחייב מתלונן חבר לשכה בהחזר הוצאות ללשכה ו/או בהחזר הוצאות לנילון ובלבד, שסך כל הסכומים בהם רשאי המותב לחייב מתלונן.

5.4.4 ראיות והוכחות

5.4.4.1 כל מותב וכן ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתית יפעלו, בכפיפות לאמור בתקנון זה ככלל ובסעיף 5.4.5 להלן בפרט, בדרך הנראית להם מועילה ביותר ויפסקו לפי מיטב שפיטתם על

פי החומר שבפניהם מבלי להיות קשורים בהוראתו של דין מהותי או בדיני ראיות או בסדרי דין הנהוגים בבית המשפט או בבית דין כלשהו.

5.4.4.2 נילון יהיה רשאי להופיע אישית בפני כל מותב ובפני ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי ולהציג את טענותיו ואת ראיותיו וכן רשאי הוא לעיין בכל חומר המוצג למותב או לוועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי ולחקור עדים.

5.4.4.3 כל חבר לשכה וכן כל פונה יוזם תלונה, בין אם הוא חבר הלשכה ובין אם לאו, יהיו רשאים להיות נוכחים בכל דיון של מותב ושל ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי ובלבד, שיחולו עליהם עקרונות סודיות ואי פרסום כפי שיקבע כל מותב וכל ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי. פונה היוזם תלונה וכן נילון, יהיו רשאים לעתור בפני כל מותב ובפני ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי ולבקש מראש או בדיעבד, איסור פרסום של פרט, אשר עלול לפגוע בסוד מסחרי שלהם או בצנעת אישיותם והמותבים וכן ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי יוכלו לתת בעניין זה כל צו כפי שיראה להם לטוב או לנכון ולכל פרק זמן שיראה להם כאמור.

5.4.5 נהלים

5.4.5.1 הגוף הקובל, הנשיאות בתפקידיה על פי סעיף 5 של תקנון זה, הגוף השופט וועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי יקבעו מפעם לפעם את הנהלים ואת סדרי העבודה והדיון לפיהם הם יפעלו ולפיהם יתנהלו הדיונים שלפי סעיף 5 זה. הנהלים של הגוף השופט ושל ועדת ערעורים של השיפוט המשמעתי יהיו טעונים אישור של האסיפה הכללית. עד לאסיפה הכללית ועד למנויים המוסדר של הגוף הקובל הראשון ו/או של ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי הראשונה, די יהיה באישורה של נשיאות הלשכה לעניין זה.

5.4.5.2 על אף האמור בסעיף 5.4.5.1 לעיל, הרי:

5.4.5.2.1 כיו"ר יכהן תמיד החבר הבוגר ביותר בגילו מבין חברי המותב/ועדה/גוף.

5.4.5.2.2 בכל מקום בו לא פורטה בפרק זה זכות של נוכחות, תקבע הזכות הזו ע"י יו"ר המותב.

5.4.5.2.3 תמיד ובכל מקרה ינוהל פרוטוקול של הדיון.

5.4.5.2.4 לוחות זמנים:

5.4.5.2.4.1 משך הזמן, אשר יארך למן קבלת פניה לתלונה ועד להכרעה בה בקשר להעמדה לדיון משמעתי על פיה, לא יעלה על 45 ימי עבודה.

5.4.5.2.4.2 משך הזמן, אשר יארך למן ההחלטה להעמיד לדיון ועד לתחילת הדיונים, לא יעלה אף הוא על 45 ימי עבודה. במותאם לעקרונות אלה ולעיקרון של הכרעת דין בזמן יעיל וקצר ככל האפשר יקבע כל מותב/ועדת הערעורים של השיפוט המשמעתי את מועדי ישיבותיו וכן את משך הזמן של כל ישיבה. ההחלטות בעניין זה תימסרנה לצדדים.

5.4.5.2.4.3 מסירת הודעות על החלטות ועל פסקי דין, תיעשה בתוך 14 ימים למן יום מתן ההחלטות או פסה"ד.

6. שונות

- 6.1 ניהול חשבונות, הגשת מסמכים ועיון
- 6.1.1 כל חבר נשיאות, ועדת ביקורת וכן רואה החשבון שמונה ללשכה רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של הלשכה ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר נשיאות ומכל בעל תפקיד בלשכה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים, לדעתו, למילוי תפקידו.
- 6.1.2 האסיפה הכללית, לפי המלצת נשיאות הלשכה, תמנה רואה חשבון פעם בשנה.
- 6.1.3 לא יתמנה אדם לרואה חשבון הלשכה אלא אם חבר הלשכה הודיע ללשכה לפני האסיפה הכללית השנתית על כוונתו להציע אותו אדם למשרת רואה חשבון.
- 6.1.4 ההודעה לפי סעיף 6.1.3 לעיל תימסר לא יאחר מהמועד שנקבע בתקנון לזימון החברים לאסיפה הכללית. הלשכה תשלח העתק מההודעה שקבלה לחברי הלשכה ולרואה החשבון העומד לסיים את תפקידו, שבעה ימים לפחות לפני מועד כינוס האסיפה הכללית.
- 6.1.5 הוראות סעיף זה לא יחולו על מינוי מחודש של רואה חשבון העומד לסיים את תפקידו.
- 6.1.6 התפנתה משרתו של רואה חשבון רשאית נשיאות הלשכה למנות אחר במקומו, שיכהן עד לכינוס האסיפה הכללית הקרובה.
- 6.1.7 האספה תקבע באסיפה הכללית את שכרו של רואה החשבון או תסמיך את הנהלת הלשכה לקבוע את שכרו.
- 6.1.8 לא נתמנה רואה חשבון באסיפה כללית שנתית רשאי רשם העמותות, לפי בקשת אחד מחברי הלשכה, למנות לה רואה חשבון לאותה שנה ולקבוע את השכר שתשלם לו בעד שירותיו.
- 6.1.9 רואה חשבון שימונה, יבצע ביקורת חשבונות הלשכה לפחות פעם בשנה.
- 6.1.10 נשיאות הלשכה תכין אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה. הנשיאות תצרף לדוח הכספי הודעה ובה פירוט מלא ומדויק של כל התשלומים ששילמה הלשכה או שהתחייבה לשלם, בשנה שלגביה מוגש הדוח הכספי, לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר בעמותה לרבות פרטים בעניין תנאי פרישה. והכל, בין שהתשלומים או ההתחייבויות לתשלומים כאמור ניתנו למקבלי השכר כאמור ובין שניתנו לאחר עבודתם או בשל העסקתם.

לעניין סעיף זה, "תשלומים" – סכומי כסף וכל דבר שהוא שווה כסף, הלוואות, ניירות ערך או זכויות אחרות וכן כל הטבה אחרת.

6.1.11 הדוח הכספי יוגש לוועדת ביקורת לא פחות מ-30 יום לפני יום האסיפה הכללית, כשהוא מבוקר בידי רואה החשבון של הלשכה.

6.1.12 ועדת ביקורת תדון בדוח הכספי תוך 15 יום מהגשתו. תעיר ועדת ביקורת הערות לגבי הדוח – יוחזר הדוח מידיית לתיקונים והשלמות לנשיאות הלשכה ויוחזר תוך 7 ימים לוועדת ביקורת לאישור.

6.1.13 לאחר אישור ועדת ביקורת יובא הדוח הכספי המבוקר לאישור האסיפה הכללית.

6.1.14 רואה החשבון ישתתף בכל ישיבות ועדות הביקורת שאליו יוזמן, כולל אלה שבסעיפים 6.1.12 ו-6.1.13 לעיל, וכן בכל אסיפה כללית של הלשכה שיוגשו בה חשבונות שביקר או שמסר עליהם דין וחשבון וימסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם החשבונות.

6.1.15 פנקס החברים ופנקס חברי הנשיאות, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והדוחות הכספיים שהובאו לפני האסיפה הכללית יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון של כל חברי הלשכה.

6.2 נכסיה והכנסותיה של הלשכה

6.2.1 נכסיה והכנסותיה של הלשכה ישמשו אך ורק לטובת מטרות הלשכה. חלוקת טובות הנאה או רווחים בין חבריה תהיה אסורה.

6.3 פרוק הלשכה

6.3.1 על פרוק הלשכה תוכל להמליץ נשיאות הלשכה ברוב של 75% לפחות מחברי הנשיאות. החלטת הנשיאות תוצג באסיפה כללית מיוחדת של הלשכה.

6.3.2 לצורך זה, תקרא אסיפה כללית מיוחדת של הלשכה וההודעה על קיום האסיפה תשלח לכל חברי הלשכה לפחות 21 יום לפני המועד.

6.3.3 החלטת האסיפה הכללית תתקבל ברוב של 75% לפחות מחברי הלשכה שהשתתפו באסיפה.

6.3.4 בשעת פירוק ישמשו נכסי הלשכה לכסוי התחייבויותיה וכל יתרת נכסים שתישאר לאחר כספי ההתחייבויות, תועבר למוסד בעל מטרות דומות למטרות הלשכה שהנו מוסד ציבורי כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה ולא תחולק בין חבריו.

6.4 הצבעה חשאית

6.4.1 בכל מוסדות הלשכה תתקבלנה ההחלטות בהצבעה גלויה.

6.4.2 בכל עניין אחר תיערך הצבעה חשאית לפי דרישתם של לפחות שליש מהמורשים להצביע באותה ישיבה/אסיפה.

6.5 המשכיות ותוקף פעילות הלשכה

- 6.5.1 כל מוסדות הלשכה המכהנים בתפקידם, כיום, דינם כדין מוסדות שנבחרו לפי תקנון זה. זאת עד לבחירת מוסדות חדשים תחתיהם.
- 6.5.2 פעולה של חבר הנשיאות או של חבר ועדת ביקורת לא ייפגע תוקפה בשל פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר או במינויו.
- 6.6 משלוח מסמכים
- 6.6.1 בכל המקומות בהם צוין בתקנון זה צורך בהגשת, או שליחת מסמך בכתב, יחשב לצורך זה גם משלוחו בדוא"ל.

6.7 משמעות עדכון, הודעה, משלוח מסמכים וכדומה "בכתב"

6.7.1 בכל המקומות בהם כתוב שעדכון, הודעה, בקשה וכדומה יעשה "בכתב", הכוונה למכתב ודוא"ל בלבד, אלא אם צוין במפורש אמצעי קשר ספציפי (כגון: טופס), שאז יש לעשות שימוש רק בו.